

WERKWIJZE WORKSHOP “VAN DE ANDERE KANT”

Aantal deelnemers:

1^{ste} fase: De Voorbereiding (chronologisch √ af te vinken)

- Vul de deelnemerslijst in.
- Schrijf naam en nummer van de deelnemer op de A4 enveloppen.
- Schrijf op de achterzijde van de deurhangers de datum van de workshop en de naam van deelnemer. (met een permanent marker)
- Prik een datum waarop de actie eindigt (circa 14 dagen na de workshop)
- Noteer deze datum op de brief aan de ouders/verzorgers.
- Stop in iedere bruine A4 envelop een brief voor de ouders/verzorgers, 1 biedlijst, 1 giftenlijst, 1 kleine envelop (hoogste bod), 1 kleine envelop (giften), 1 folder willen en doen. Let op! Niet dichtplakken!
- Maak voldoende kopieën van bijgeleverd A4-tje. (omtrek deurhanger)
- Deel de ruimte/het lokaal zodanig in dat de deelnemers in groepje van 6-8 kunnen werken
- Organiseer extra begeleiding ouders. (afhankelijk van de leeftijd, naar eigen inzicht)

2^{de} fase: De Workshop in stappen. (chronologisch √ af te vinken)

- Welkom. Laat de deelnemers weten hoe blij jij bent dat ze deelnemen en waarom dit zo belangrijk is.
- Leg uit dat je met een deurhanger een boodschap geeft aan iemand aan de andere kant van de deur, van jouw kant van de deur. Dit kan een “Niet Storen” boodschap zijn of een “Welkom”, een mededeling, een gedicht, waarschuwing of een willekeurige emotie. Alles kan, alles mag.
- Zorg dat iedereen goed begrijpt dat de deurhanger NIET voor hen zelf is, maar dat ze deze PER OPBOD verkopen in familie en kennissenkring. Leg goed uit wat dit betekend.
- Het beginbod is altijd € 2,50
- Ga nu aan de slag! Maak duidelijke tijdsafspraken. Geef de deelnemers een oefen A4-tje (kopie van de omtrek).
- Laat de voorbeelden zien en/of geef een thema aan. Roep een paar slogans om te inspireren.
- Verdeel de tekenpotloden, de gommen en de slijpers. (verdeel de kleur stiften nog niet!)

Vervolg

- Laat een schets opzet maken (tip: trek hier 10 tot 15 minuten voor uit)
- Geef, als het schetsen klaar is, ieder zijn persoonlijke blanco deurhanger.
- Maak opnieuw een afspraak over de beschikbare tijd. (afhankelijk van de leeftijd, het niveau van de groep circa 45 tot 90 minuten, eventueel met een pauze)
- Laat de schets overtekenen met een tekenpotlood op de originele deurhanger.
- Verspreid ondertussen de beschikbare materialen.
- Laat de deurhanger verder afmaken / inkleuren.
- Stop op de afgesproken tijd. (houdt rekening met 5 minuten extra voor eventuele verbeteringen en/of afwerking.)
- Fixeer de bordjes met haarspray op een goed geventileerde plek en laat ze drogen (5 minuten)
- Geef nu uitleg over de begeleidende brief voor de ouders/verzorgers.
- Wijs iedereen op de einddatum van de actieperiode.
- Laat de biedlijst zien (voor het noteren van ieder bod)
- Laat de giftlijst zien (voor personen die niet willen bieden maar wel willen schenken)
- Laat de 2 enveloppen zien voor het geld (spreekt voor zich)
- Toon de persoonlijke Oorkonde die de deelnemers straks krijgen.
- Stop in iedere (genummerde) grote enveloppe **de bijbehorende** deurhanger

3^{de} fase: De Afronding:

- Vul op de Oorkondes de namen van de deelnemers in achter Hoi.....
- Neem op de bijeenkomst de 2 lijsten en de 2 enveloppen in ontvangst en controleer de bedragen. Geef (**alleen op verzoek**) een kwitantie met het geboden geschonken bedrag.
- Geef de deelnemer de aan hem gerichte Oorkonde.
- Noteer de bedragen op de deelnemerslijst en berekenen de totale opbrengst van de actie.
- Stuur de deelnemerslijst (bij voorkeur mailen) naar ons toe.
- Maak, binnen 14 dagen na de actie, het geld over (of stort dit) op rekeningnummer 1379.77.387 t.n.v. de Stichting Willen & Doen te Amsterdam o.v.v. het nummer van uw actie. (staat op de deelnemerslijst)